

Мастёрский институт лаковой миниатюрной живописи  
имени Ф.А. Модорова – филиала ФГБОУ ВО  
«Высшая школа народных искусств (академия)»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ**  
**ОТДЕЛЕ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию учебной и воспитательной работы в Мстерском институте лаковой миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова – филиала ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее – МИЛМЖ ВШНИ), её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 1295 и иными локальными актами МИЛМЖ ВШНИ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом. Учебный и воспитательный отдел является структурным подразделением Мстерского института лаковой миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова – филиала ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)», через которое администрация осуществляет руководство обучением студентов по очной форме обучения.

1.4. Руководство учебным и воспитательным отделом выполняет заместитель директора по учебной и воспитательной работе, который назначается на должность приказом директора филиала.

## 2. Основные функции, выполняемые учебным и воспитательным отделом

### Главная цель учебной работы:

- качественной организации и обеспечение учебного процесса в филиале;
- координации работы структурных подразделений филиала, по обеспечению качественной профессиональной подготовки выпускников в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и высшего образования.

**Главной целью воспитательной работы является** формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

### Основными задачами учебной отдела являются:

- планирование и организация теоретического и практического обучения студентов;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, непрерывности профессионального образования;
- развитие инициативы творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей;
- контроль за качеством подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и высшим образованием;
- создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в филиале.

### Основными задачами воспитательной работы являются:

- повышение социального статуса воспитания в филиале;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско- правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания студентов;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и

инноваций в области воспитания;

- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем студентов и педагогов, обеспечение сохранности контингента студентов;
- внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу филиала;

**В функции учебного и воспитательного отдела филиала входит следующее:**

- 2.1. Организация и планирование работы структурных подразделений в филиале, анализ результатов их деятельности;
- 2.2. Контроль выполнения приказов, распоряжений, решений директора и зам. директора по учебной и воспитательной работе по вопросам планирования, организации и руководства учебным и воспитательным процессом в филиале;
- 2.3. Организация и контроль учебного и воспитательного процесса в филиале;
- 2.4. Организация и контроль работы по составлению учебной нагрузки преподавателей;
- 2.5. Организация и контроль разработки рабочих учебных планов, графиков учебного процесса по специальностям;
- 2.6. Контроль реализации ФГОС СПО и ВО;
- 2.7. Подготовка и организация работы к Итоговой государственной аттестации (ИГА);
- 2.8. Обеспечение выполнения учебных планов и программ в соответствии с ФГОС СПО и ВО в филиале;
- 2.9. Контроль выполнения графика учебного процесса филиала;
- 2.10. Контроль выполнения Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2.11. Составление расписания учебных занятий, организация и контроль выполнения расписания учебных занятий;
- 2.12. Составление расписаний экзаменационной сессии, итоговой государственной аттестации;
- 2.13. Контроль выполнения расписания учебных занятий;
- 2.14. Контроль текущей успеваемости и посещаемости в группах, хода экзаменационной сессии;
- 2.15. Организация и учет своевременной эффективной замены учебных занятий, отсутствующих преподавателей;
- 2.16. Ежемесячный учёт выдачи часов преподавателями согласно педагогической нагрузке;
- 2.17. Оформление сведений (учёт часов за год) в конце учебного года;
- 2.18. Планирование использования аудиторного фонда для проведения занятий;
- 2.19. Подготовка материала для приказа о переводе на следующий курс, отчислении, переводе на повторный курс, восстановлении студентов;
- 2.20. Выборочная сверка журналов посещаемости с журналом учебных занятий;
- 2.21. Проверка журналов учебных занятий;
- 2.22. Проверка наличия поурочных планов у преподавателей;
- 2.23. Контроль выполнения графика ликвидации академических задолженностей;
- 2.24. Контроль оформления зачётных книжек и студенческих билетов;
- 2.25. Контроль качества проведения учебных занятий, выполнением учебных планов, графика учебного процесса, календарных планов, программ изучения учебных дисциплин.
- 2.26. Разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;
- 2.27. Формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в филиале;
- 2.28. Обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива.

### **Направление воспитательной работы**

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с кураторами групп, преподавателями, молодыми специалистами, родителями;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности;
- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции студента;
- воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

С Положением об учебно-воспитательном отделе МИЛМЖ ВШНИ ознакомлена:

29 августа 2019 года

Зам. директора по учебной и воспитательной работе:  Юдина И.И.