


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Мстёрский институт лаковой миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова—филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

кафедра социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО  
кафедрой  
протокол №7  
от 20.03.2020  
зав. кафедрой:  
 Савенкова Л.Н.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Мстёра  
2020 г.

**Разработан на основе Федерального  
государственного стандарта  
по специальности среднего  
профессионального образования  
54.02.02 Декоративно-прикладное  
искусство и народные промыслы (по  
видам)**

Составитель: Бабанова Л.В., преподаватель высшей категории МИЛМЖ ВШНИ

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы  
(по видам) –

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>1</sup>	ПК, ОК	Наименование темы <sup>2</sup>	Уров ень освое ния темы	Наименование контрольно- оценочных средств <sup>3</sup>	
				Текущий контроль	Промежу точная аттестаци я
1	2	3	4	5	6
Создание, редактирование и форматирование документов.	ОК- 4,5,9,11	Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации.	1,2,3	Практические занятия Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.	<i>Практиче ское задание:</i> Создание визитки
Знать особенности заданного интерфейса программы Excel.	ОК- 4,5,9,11	Тема 1.2 Технология обработки числовых данных.	1,2,3	Практические занятия на компьютере в программе Microsoft Excel	<i>Практиче ское задание:</i> Создание диаграмм ы
Создание баз данных с использованием систем управления базами данных (СУБД). Виды и способы организации запросов для поиска информации.	ОК- 4,5,9,11	Тема 1.3 Технология хранения. Поиска и сортировки информации.	1,2,3	Практические занятия На компьютере в программе Access	<i>Практиче ское задание:</i> Поиск информац ии в таблице
Знать основные информационные ресурсы сети Интернет. Работа с электронной	ОК- 4,5,9,11 ПК- 1.2, 1.3,	Тема 1.4 Коммуникацион ные технологии.	1,2,3	Практические занятия Работа в сети интернет. Работа с	<i>Практиче ское задание:</i>

почтой Разработка Web-сайтов.	1.5, 1.6, 1.7, 2.2-2.4			электронной почтой Разработка Web-сайтов.	Работа с электронной почтой
Создание мультимедийных компьютерных презентаций.	ОК-4,5,9,11 ПК-1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2-2.4	Тема 1.5 Компьютерные презентации.	1,2,3	Практические занятия Работа по созданию презентаций	<i>Практическое задание:</i> Создание презентации с гиперссылками «Времена года»
Уметь сканировать и ксерокопировать	ОК-4,5,9,11 ПК-1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2-2.4	Тема 1.6 Сканирование и ксерокопирование	1,2,3	Практическое занятие по сканированию и ксерокопированию	<i>Практическое задание:</i> Сканирование документа
Иметь представление о методах представления графических изображений. Растровая графика. Векторная графика.	ОК-4,5,9,11 ПК-1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2-2.4	Тема 1.7 Компьютерная графика.	1,2,3	Практическое занятие Работа с редактором растровой графики Adobe Photoshop Работа с редактором векторной графики Corel Draw	<i>Практическое задание:</i> Создание коллажа
Зачет					

### Форма промежуточной аттестации

Зачет в форме выполнения практического задания.

### Критерии оценивания практической работы при проведении промежуточной аттестации

Практическая работа.	Критерии оценки
<p>1. Практическое задание на организацию запроса при поиске информации в Интернете;</p> <p>2. Практические занятия на создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и</p>	<p><b>Пороговый (0-40 баллов)</b></p> <p>Не умеет использовать поиск информационных источников в сети Интернет и применять полученные знания на практике.</p> <p>Не умеет грамотно составлять поисковые запросы в поисковых системах для оптимизации временных затрат.</p> <p>Не полно владеет основными понятиями в области информационных технологий в объеме не менее изученного материала дисциплины.</p> <p>Не умеет применять различные графические эффекты к графическим файлам.</p> <p>Не умеет работать с текстовыми, числовыми и графическими</p>

<p>рефератов по различным предметам.</p> <p>3. Практические занятия на компьютере в программе Microsoft Excel</p> <p>4. Практические занятия на компьютере в программе Access</p> <p>5. Практическое задание работа с электронной почтой</p> <p>6. Практическое задание на поиск информации в базе данных по заданным параметрам;</p> <p>7. Практическое задание на сортировку информации в базе данных по заданным параметрам;</p> <p>8. Практическое задание на сортировку и поиск данных с помощью электронной таблицы;</p> <p>9. Практическое задание по сканированию ксерокопированию;</p> <p>10. Практическое задание по созданию компьютерной презентации;</p> <p>11. Практическое занятие работа с редактором растровой графики Adobe Photoshop</p> <p>12. Практическое занятие работа с редактором векторной графики Corel Draw</p>	<p>редакторами. В работе студента проявляется незнание основного материала дисциплины.</p> <p><b>Стандартный (41-70 баллов)</b> Умеет использовать поиск информационных источников в сети Интернет, но не применяет полученные знания на практике. Составляет поисковые запросы в поисковых системах. Владеет основными понятиями в области информационных технологий в объеме менее изученного материала дисциплины. Умеет работать с графическими редакторами. Работа с текстовыми, числовыми и графическими редакторами не на должном уровне</p> <p><b>Продвинутый (71-85 баллов)</b> Умеет хорошо использовать поиск информационных источников в сети Интернет и применять полученные знания на практике. Умеет составлять поисковые запросы в поисковых системах для оптимизации временных затрат. Владеет основными понятиями в области информационных технологий в объеме не менее изученного материала дисциплины. Имеет представление о ключевых этапах информационных технологий. Грамотная работная работа с графическими редакторами. Умение хорошо применять различные графические эффекты к графическим файлам. Работает с текстовыми, числовыми и графическими редакторами.</p> <p><b>Высокий (86-100 баллов)</b> Умеет отлично использовать поиск информационных источников в сети Интернет и применять полученные знания на практике. Умеет грамотно составлять поисковые запросы в поисковых системах для оптимизации временных затрат. Владеет основными понятиями в области информационных технологий в объеме не менее изученного материала дисциплины. Имеет представление о ключевых этапах информационных технологий. Грамотная работная работа с графическими редакторами. Умение применять различные графические эффекты к графическим файлам. Владение Профессиональной терминологией. Демонстрация опыта работы с применением информационных технологий в ДПИ. Грамотная работа с текстовыми, числовыми и графическими редакторами.</p>
--	---

Окончательная оценка выставляется путем пересчета 100-балльной оценки в

4-х балльную:

от 0 до 41 баллов – неудовлетворительно

от 41 до 70 баллов – удовлетворительно

от 71 до 85 – хорошо

от 86 до 100 баллов – отлично