


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Мстёрский институт лаковой миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова—
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

кафедра социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО
кафедрой
протокол №11
от 02.04.2021
зав. кафедрой:
 Савенкова Л.Н.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Форма обучения: очная, с возможностью применения электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий

Мстёра
2021 г.

**Разработан на основе Федерального
государственного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
54.02.02 Декоративно-прикладное
искусство и народные промыслы (по
видам)**

Составитель: Бабанова Л.В., преподаватель высшей категории МИЛМЖ ВШНИ

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
(по видам) –

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹ | ПК, ОК | Наименование темы ² | Уров ень освое ния темы | Наименование контрольно- оценочных средств ³ | |
|---|--|--|-------------------------------------|---|---|
| | | | | Текущий контроль | Промежу точная аттестац ия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Создание, редактирование и форматирование документов. | ОК- 4,5,9,11 | Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации. | 1,2,3 | Практические занятия Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам. | <i>Практиче ское задание: Создание визитки</i> |
| Знать особенности заданного интерфейса программы Excel. | ОК- 4,5,9,11 | Тема 1.2 Технология обработки числовых данных. | 1,2,3 | Практические занятия на компьютере в программе Microsoft Excel | <i>Практиче ское задание: Создание диаграмм ы</i> |
| Создание баз данных с использованием систем управления базами данных (СУБД). Виды и способы организации запросов для поиска информации. | ОК- 4,5,9,11 | Тема 1.3 Технология хранения. Поиска и сортировки информации. | 1,2,3 | Практические занятия На компьютере в программе Access | <i>Практиче ское задание: Поиск информац ии в таблице</i> |
| Знать основные информационные ресурсы сети Интернет. Работа с электронной почтой Разработка Web- сайтов. | ОК- 4,5,9,11 ПК- 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2- 2.4 | Тема 1.4 Коммуникацион ные технологии. | 1,2,3 | Практические занятия Работа в сети интернет. Работа с электронной почтой Разработка Web- сайтов. | <i>Практиче ское задание: Работа с электронн ой почтой</i> |
| Создание мультимедийных | ОК- 4,5,9,11 | Тема 1.5 Компьютерные презентации. | 1,2,3 | Практические занятия | <i>Практиче ское задание:</i> |

| | | | | | |
|--|--|---|-------|---|--|
| компьютерных презентаций. | ПК-1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2-2.4 | | | Работа по созданию презентаций | Создание презентации с гиперссылками «Времена года» |
| Уметь сканировать и ксерокопировать | ОК-4,5,9,11 ПК-1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2-2.4 | Тема 1.6 Сканирование и ксерокопирование | 1,2,3 | Практическое занятие по сканированию и ксерокопированию | <i>Практическое задание:</i> Сканирование документа |
| Иметь представление о методах представления графических изображений. Растровая графика. Векторная графика. | ОК-4,5,9,11 ПК-1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2-2.4 | Тема 1.7 Компьютерная графика. | 1,2,3 | Практическое занятие Работа с редактором растровой графики Adobe Photoshop Работа с редактором векторной графики Corel Draw | <i>Практическое задание:</i> Создание коллажа |
| Зачет | | | | | |

Форма промежуточной аттестации

Зачет в форме выполнения практического задания.

Критерии оценивания практической работы при проведении промежуточной аттестации

| Практическая работа. | Критерии оценки |
|---|---|
| 1. Практическое задание на организацию запроса при поиске информации в Интернете; 2. Практические занятия на создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам. 3. Практические занятия на компьютере в программе Microsoft Excel 4. Практические занятия на компьютере в программе Access | Пороговый (0-40 баллов) Не умеет использовать поиск информационных источников в сети Интернет и применять полученные знания на практике. Не умеет грамотно составлять поисковые запросы в поисковых системах для оптимизации временных затрат. Не полно владеет основными понятиями в области информационных технологий в объеме не менее изученного материала дисциплины. Не умеет применять различные графические эффекты к графическим файлам. Не умеет работать с текстовыми, числовыми и графическими редакторами. В работе студента проявляется незнание основного материала дисциплины. |
| | Стандартный (41-70 баллов) Умеет использовать поиск информационных источников в сети Интернет, но не применяет полученные знания на практике. Составляет поисковые запросы в поисковых системах. |

| | |
|--|---|
| <p>5. Практическое задание работа с электронной почтой</p> <p>6. Практическое задание на поиск информации в базе данных по заданным параметрам;</p> <p>7. Практическое задание на сортировку информации в базе данных по заданным параметрам;</p> <p>8. Практическое задание на сортировку и поиск данных с помощью электронной таблицы;</p> <p>9. Практическое задание по сканированию ксерокопированию;</p> <p>10. Практическое задание по созданию компьютерной презентации;</p> <p>11. Практическое занятие работа с редактором растровой графики Adobe Photoshop</p> <p>12. Практическое занятие работа с редактором векторной графики Corel Draw</p> | <p>Владеет основными понятиями в области информационных технологий в объеме менее изученного материала дисциплины. Умеет работать с графическими редакторами.</p> <p>Работа с текстовыми, числовыми и графическими редакторами не на должном уровне</p> <hr/> <p>Продвинутый (71-85 баллов)</p> <p>Умеет хорошо использовать поиск информационных источников в сети Интернет и применять полученные знания на практике.</p> <p>Умеет составлять поисковые запросы в поисковых системах для оптимизации временных затрат.</p> <p>Владеет основными понятиями в области информационных технологий в объеме не менее изученного материала дисциплины.</p> <p>Имеет представление о ключевых этапах информационных технологий.</p> <p>Грамотная работная работа с графическими редакторами.</p> <p>Умение хорошо применять различные графические эффекты к графическим файлам.</p> <p>Работает с текстовыми, числовыми и графическими редакторами.</p> <hr/> <p>Высокий (86-100 баллов)</p> <p>Умеет отлично использовать поиск информационных источников в сети Интернет и применять полученные знания на практике.</p> <p>Умеет грамотно составлять поисковые запросы в поисковых системах для оптимизации временных затрат.</p> <p>Владеет основными понятиями в области информационных технологий в объеме не менее изученного материала дисциплины.</p> <p>Имеет представление о ключевых этапах информационных технологий.</p> <p>Грамотная работная работа с графическими редакторами.</p> <p>Умение применять различные графические эффекты к графическим файлам.</p> <p>Владение Профессиональной терминологией.</p> <p>Демонстрация опыта работы с применением информационных технологий в ДПИ.</p> <p>Грамотная работа с текстовыми, числовыми и графическими редакторами.</p> |
|--|---|

Окончательная оценка выставляется путем пересчета 100-балльной оценки в

4-х балльную:

от 0 до 41 баллов – неудовлетворительно

от 41 до 70 баллов – удовлетворительно

от 71 до 85 – хорошо

от 86 до 100 баллов – отлично