

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Мстёрского института лаковой миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова – филиала  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МИИМЖ МИИМЖ ВШНИ



Ю.И. Уколова

2019 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Мстёрском институте лаковой  
миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова – филиале федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Мстёра

2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) Мстёрского института лаковой миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее - МИЛМЖ ВШНИ) разработаны в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом ВШНИ;

Положением МИЛМЖ ВШНИ.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех категорий обучающихся МИЛМЖ ВШНИ.

К обучающимся МИЛМЖ ВШНИ относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета;

слушатели - лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования;

экстерны - лица, зачисленные в МИЛМЖ ВШНИ на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Дисциплина - это обязательное для всех обучающихся МИЛМЖ ВШНИ, подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВШНИ, Положением о МИЛМЖ ВШНИ, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами МИЛМЖ ВШНИ.

Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной качественной учебы, сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестную учебу. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Права и обязанности студентов МИЛМЖ ВШНИ.

2.1.1. Учебная дисциплина в МИЛМЖ ВШНИ поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2.1.2. Студент МИЛМЖ ВШНИ имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности МИЛМЖ ВШНИ, представлять в органах самоуправления МИЛМЖ ВШНИ через студенческие общественные организации;

- пользоваться библиотекой МИЛМЖ ВШНИ, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном в МИЛМЖ ВШНИ;

своевременно получать рабочие программы изучаемых дисциплин, практик необходимые учебно-методические материалы;

своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на следующий модуль (семестр), графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую студентам информацию по организации и планированию учебного процесса;

- быть обеспеченным местом в общежитии в соответствии с Положением о предоставлении общежития иногородним студентам;

- получать в установленном порядке государственные академическую и/или социальную стипендии, а также иные формы материальной поддержки;

- оформлять академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;



- переводиться в другое учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;

- переходить с одной образовательной программы и/или формы обучения на другую образовательную программу и/или форму обучения в порядке, установленном в МИЛМЖ ВШНИ;

- восстановиться в МИЛМЖ ВШНИ на условиях и в порядке, установленных уставом МИЛМЖ ВШНИ и/или условиями договора при обучении на платной основе;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации МИЛМЖ ВШНИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МИЛМЖ ВШНИ и иными локальными нормативными актами МИЛМЖ ВШНИ, регулирующими положение студента в МИЛМЖ ВШНИ.

#### 2.1.3. Студент МИЛМЖ ВШНИ обязан:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, направлению подготовки;

- посещать все учебные занятия в соответствии с расписанием, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля освоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- строго соблюдать учебную дисциплину: не пропускать учебные занятия без уважительной причины, не опаздывать на учебные занятия, знать Правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности по всем направлениям (профилям) и специальностям (специализациям и видам). Студенты с ненадлежащим видом (распущенные волосы, не естественный цвет волос (ярко окрашенный), не защищенные одеждой части тела, высокие каблуки, с наушниками, мобильными телефонами и т.д.) к занятиям не допускаются;

- быть опрятным, одежда должна носить деловой характер, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам выполнять свои обязанности; запрещается пользование мобильным телефоном во время учебных занятий - перед началом учебных занятий студенты обязаны выключить мобильный телефон;

- своевременно в письменной форме ставить в известность учебное управление о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в учебное управление в первый день явки в МИЛМЖ ВШНИ документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий. В случае болезни студент представляет в учебное управление справку лечебного учреждения установленного образца;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в МИЛМЖ ВШНИ;

- выполнять требования положения МИЛМЖ ВШНИ, соблюдать настоящие Правила, правила пользования библиотекой и иные локальные нормативные акты МИЛМЖ ВШНИ, регламентирующие права и обязанности студентов МИЛМЖ ВШНИ;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу МИЛМЖ ВШНИ (помещения, инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), возмещать ущерб, причиненный имуществу МИЛМЖ ВШНИ, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Студентам запрещается без разрешения администрации МИЛМЖ ВШНИ перемещать предметы и различное оборудование из одних аудиторий в другие учебные помещения, а также выносить из здания МИЛМЖ ВШНИ;

- иметь при себе студенческий билет, удостоверяющий личность для входа в МИЛМЖ ВШНИ; бережно и аккуратно хранить студенческий билет, зачетную книжку;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, положением МИЛМЖ ВШНИ и иными локальными нормативными актами МИЛМЖ ВШНИ, регулирующими положение студента в МИЛМЖ ВШНИ.

2.1.4. Права, обязанности и ответственность студентов, проживающих в общежитии в студенческом городке, регулируются Правилами внутреннего распорядка общежития, утверждёнными руководством филиала.

#### 2.2. Организация учебных занятий



2.2.1. Организация учебного процесса в МИЛМЖ ВШНИ регламентируется учебными планами по направлению подготовки, специальности и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

В МИЛМЖ ВШНИ наряду с традиционными формами организации учебного процесса могут быть реализованы: модульная система организации учебного процесса, кредитная система (система зачетных единиц) дисциплин учебных планов, многобалльная система оценки знаний студентов.

2.2.2. Учебная неделя для студентов:

Начало занятий для студентов в 9 часов 00 минут.

Продолжительность одной учебной пары 1 час 30 минут.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью до 45 минут.

Между аудиторными занятиями (парами часов) может устанавливаться перерыв продолжительностью 10 мин. и большой перерыв на обед - не более 45 мин.

2.2.3. Вход студентов в аудиторию после начала занятий не допускается.

Опоздавшие по уважительной причине допускаются к занятиям с разрешения учебного управления или преподавателя, проводящего занятие. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия.

2.2.4 Учебное управление и кураторы доводят до студентов расписание занятий на следующий семестр не позднее 3-х дней до начала занятий; расписание зачетов и экзаменов (в том числе пересдач) - не позднее недели до их начала. В случае переноса или замены занятий учебное управление извещает об этом студентов, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя при невозможности его замены) - в день проведения занятия.

2.2.6. Для проведения семинарских, практических и других активных форм занятий, зачетов и экзаменов каждый курс делится на учебные группы. Состав учебных групп утверждается приказом директора, по представлению учебного управления. Для проведения активных форм занятий в компьютерных классах учебная группа может делиться на подгруппы.

2.2.7. В каждой учебной группе учебным управлением может назначаться староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста учебной группы подчиняется непосредственно куратору или заведующему кафедрой, доводит до сведения учебной группы все указания и распоряжения администрации МИЛМЖ ВШНИ.

В функции старосты учебной группы входят:

а) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за - сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

б) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

в) извещение куратора, заведующего кафедрой и учебное управление о срыве учебных занятий;

г) представление еженедельных форм о посещаемости студентами учебных занятий.

2.2.8. Порядок соблюдения учебной дисциплины студентами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, промежуточных и итоговых просмотров определяется Положением, утверждаемым Ученым советом МИЛМЖ ВШНИ, а при прохождении государственной итоговой аттестации - Положением о государственной итоговой аттестации.

2.2.9. В целях улучшения организации внеаудиторной работы со студентами, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки студентов, налаживания механизмов обратной связи студентов с руководством учебного управления (кафедры) в учебных группах могут назначаться кураторы из числа штатных преподавателей.

2.3. Поощрение за успехи в учебе

2.3.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для студентов МИЛМЖ ВШНИ устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;



- награждение ценным подарком;
- материальное поощрение.

Кроме того, студенты могут быть представлены к назначению именных стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также повышенных академических и именных стипендий МИЛМЖ ВШНИ.

2.3.2. Выбор форм поощрения осуществляют учебное управление совместно с кураторами, кафедрой и студенческим советом МИЛМЖ ВШНИ.

Поощрение объявляется приказом директора и доводится до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

#### 2.4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

2.4.1. За невыполнение студентом образовательной программы по направлению подготовки, специальности в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Положением о МИЛМЖ ВШНИ, настоящих Правил внутреннего распорядка, нарушение правил проживания в общежитии, правил пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов МИЛМЖ ВШНИ, за неисполнение условий договора при обучении на платной основе к студенту по усмотрению администрации и органов студенческого самоуправления могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор с занесением в личное дело;
- снятие со стипендии;
- отчисление из состава студентов МИЛМЖ ВШНИ.

Учитывая специфику организации образовательного процесса в МИЛМЖ ВШНИ (с использованием на учебных занятиях колющих и режущих инструментов и др.), опаздывающие студенты на занятия не допускаются, а пропущенные в связи с этим занятия считаются пропусками без уважительной причины.

Студент, пропустивший в течение одного семестра 60 и более часов учебных занятий без уважительной причины, подлежит отчислению из МИЛМЖ ВШНИ, за непосещаемость учебных занятий.

Студент, имеющий одну академическую задолженность, обязан ликвидировать ее в установленные учебным управлением сроки. При не ликвидации задолженности, студент подлежит отчислению.

Студент, имеющий по окончании сессии три и более академических задолженности, подлежат отчислению из МИЛМЖ ВШНИ за академическую неуспеваемость по представлению заведующего кафедры или куратора без права их пересдачи.

Студент, замеченный в употреблении алкогольных или наркотических средств и их распространении, подлежит отчислению из МИЛМЖ ВШНИ по представлению заведующего кафедры или куратора на основании решения Ученого совета МИЛМЖ ВШНИ.

Студенты, замеченные в занятии азартными играми в стенах МИЛМЖ ВШНИ, подлежат отчислению из МИЛМЖ ВШНИ по представлению куратора или заведующего кафедрой.

В зданиях МИЛМЖ ВШНИ запрещается курение. В случае обнаружения курения студента в здании МИЛМЖ ВШНИ после письменного объяснения осуществляется представление на отчисление из МИЛМЖ ВШНИ.

В зданиях МИЛМЖ ВШНИ недопустимы сквернословие, неуважительное отношение к работникам и товарищам по учебе.

Студент, совершивший хищение, кражу (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица МИЛМЖ ВШНИ подлежит отчислению из МИЛМЖ ВШНИ;

Порча имущества МИЛМЖ ВШНИ наказывается возмещением стоимости нанесенного ущерба, параллельно с другими мерами дисциплинарного воздействия по усмотрению администрации.



За утерю студенческого билета или зачетной книжки к студенту Приказом по МИЛМЖ ВШНИ применяются меры дисциплинарного воздействия. Выдача дубликатов документов проводится на платной основе по заявлению студента с резолюцией зам директора по учебной и воспитательной работе.

2.4.2. До применения дисциплинарного взыскания от студента должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Отказ студента дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

2.4.3. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая болезни или пребывания студента в академическом отпуске или на каникулах. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

2.4.4. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора МИЛМЖ ВШНИ по представлению заведующего кафедры, куратора или учебного управления.

К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт правонарушения и виновность студента, объяснения студента.

2.4.5. За каждый проступок может быть применено не более одного дисциплинарного взыскания.

2.4.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется студенту, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней с момента его издания. В случае отказа студента подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других студентов МИЛМЖ ВШНИ.

2.4.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано студентом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание по просьбе студента или ходатайству кафедры или учебного управления может быть снято до истечения года, если студент не допустил нового проступка.

2.4.9. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к студенту не применяются.

2.5. Настоящие Правила распространяются на слушателей МИЛМЖ ВШНИ в части, соответствующей их правовому положению, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

### 3. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ МИЛМЖ ВШНИ

3.1. МИЛМЖ ВШНИ обязана обеспечить охрану зданий, поддержание зданий в технически исправном состоянии, позволяющем нормальное функционирование всех подразделений МИЛМЖ ВШНИ, сохранность оборудования и другого имущества, используемого в образовательной, научной и хозяйственной деятельности МИЛМЖ ВШНИ.

3.2. Охрана зданий и имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагаются приказом директора на конкретных лиц из числа работников административно-хозяйственных подразделений.

3.3. Ответственность за благоустройство (наличие исправной мебели учебного оборудования, поддержание нормальной температуры и освещения) в учебных помещениях МИЛМЖ ВШНИ несет зам директора по АХР.

За содержание в исправности оборудования в учебных помещениях МИЛМЖ ВШНИ отвечают заведующие кафедрами.

3.4. Находясь в зданиях МИЛМЖ ВШНИ, работники и студенты обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

3.5. Студентам запрещается:

- находиться в зданиях МИЛМЖ ВШНИ в период с 21.00 до 09.00 утра без письменного разрешения директора;

- находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения. В случае нарушения Администрация МИЛМЖ ВШНИ не несет ответственности за их сохранность;
- курить в здании и во дворе МИЛМЖ ВШНИ;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие МИЛМЖ ВШНИ, без получения на то соответствующего разрешения;
- вывешивать объявления в МИЛМЖ ВШНИ без соответствующего разрешения;
- использовать выделенное для выполнения трудовых функций оборудование в личных целях.

3.6. Студентам МИЛМЖ ВШНИ разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы.

3.7. Директор и зам директора устанавливают часы приема студентов по личным вопросам. Зав кафедрой, начальники управлений и отделов устанавливают часы приема обучающихся.

Руководители структурных подразделений устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от режима работы подразделений.

3.8. Ключи от помещений в зданиях МИЛМЖ ВШНИ должны находиться в специально отведенных местах у дежурного охраны и выдаваться под роспись с указанием времени выдачи и возврата по списку, утвержденному зам директора по АХР.

3.9. Настоящие Правила распространяются на все обособленные структурные подразделения МИЛМЖ ВШНИ.

3.10. Правила внутреннего распорядка находятся в управлении кадров, у каждого заведующего кафедрой, а также вывешиваются во всех подразделениях МИЛМЖ ВШНИ на видном месте.