

УТВЕРЖДАЮ

Директор МИИМЖ ВШНИ

Ю.И. Уколова

20 августа 2020 года

Положение

о музее Мастерского института лаковой миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова – филиала ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)»

1. Общие положения

1.1. Музей Мастерского института лаковой миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова – филиала ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее – ОУ) – структурное подразделение ОУ, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим положением.

1.3 Музей организуется в целях:

- Расширения образовательного пространства, совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- Формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- Развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- Развития творческой активности обучающихся в процессе исследования, изучения и презентации предметов материальной культуры, имеющих воспитательную, научную и познавательную деятельность, овладения практическими навыками проектной и исследовательской деятельности;

1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных руководителем педагогов.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции музея филиала являются неотъемлемой частью культурного наследия народного промысла России. Они подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой техникума и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея: специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», развитие устойчивого интереса к изучению мастерского промысла, сохранение богатого фонда работ основоположников, современных мастеров и дипломных работ для новых поколений молодых художников, которые будут продолжать развивать традиции мастерской лаковой миниатюрной живописи, иконописи и вышивки.

2.2 Предмет музейного значения - предметы, поступившие в музей и зафиксированные в инвентарной книге.

2.3. Комплектование музейных фондов – проведение мероприятий по выявлению предметов музейного значения из дипломных и текущих работ обучающихся, авторских работ преподавателей (наглядные пособия – образцы), их учет.

2.4. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.5. Книга поступлений (инвентарная книга) - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

3. Организация музея

3.1. Музей организован по инициативе педагогов в 2011 году. Приказ директора ОУ №25 от 14.06.2011.

3.2. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- Предметы собраны и зарегистрированы в инвентарной книге;
- Площадь помещения музея составляет 50 кв м. Музей оборудован витринами и полками .
- Музейный актив состоит из педагогов: Юдина ИИ, Борисова ВЮ., Демидова Н.А. План работы музея на каждый год утверждается директором.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея являются:

- Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирование творческих инициатив;
- Организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной работы, подборка для выездных выставок дипломных работ обучающихся.
- Совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности ОУ.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- Выявление и собирание музейных предметов, отбор лучших дипломных и текущих работ студентов и сохранение работ основоположников.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

5.1. Основной фонд музея составляют работы художников – основоположников, образцы ведущих художников Мстёры, образцы преподавателей, дипломные и текущие работы студентов.

5.2. Все поступающие в музей предметы подлежат активированию.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы подлежат обязательной записи в инвентарной книге.

5.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету в бухгалтерии ОУ.

5.6. Музейные предметы хранятся в экспозиционном помещении с сигнализацией.

5.7. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель ОУ.

6. Содержание работы

6.1. Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами ОУ.

6.2. Осуществляется ежегодное и перспективное планирование работы музея.

6.3. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и задачами музея и включает:

- Учет и хранение музейных предметов, комплектование музейных фондов;
- Копирование обучающимися музейных образцов.
- Проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- Организацию экспозиций и выставок как в самом ОУ, так и за его пределами;
- Подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;

7. Руководство

- 7.1. Ответственность за работу музея несет руководитель ОУ.
- 7.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель – Бабанова Л.В.
- 7.3. Текущую работу музея организует предметная комиссия по специальным предметам и педагогический актив.

8. Прекращение деятельности музея

- 8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем ОУ по согласованию с соответствующим органом управления образования.
- 8.2. В случае прекращения деятельности музея, собрания музейных предметов вместе со всей учетной документацией актируются и опечатываются.
- 8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

С помощью ознакомлена:

20.08.2020

Иван Л.В. Бабанова