

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Принято решением ученого совета
протокол от 25.09.2019 № 2
приказ от 25.09.2019
№ 01-55-92

Согласовано
Студенческим советом
протокол от 09.09.2019
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

П.В.Гусева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»
и в филиалах академии

Санкт-Петербург
2019 г.

Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и общие требования к процедурам перевода, в том числе в другую организацию, а также отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» и в филиалах академии (далее – ВШНИ).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

- Уставом ВШНИ.

3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

Перевод обучающегося

4. Под переводом обучающегося понимается:

- перевод обучающегося для обучения с одной образовательной программы на другую образовательную программу, в том числе на другое направление подготовки (специальность);

- изменение обучающимся формы обучения;

- перевод в ВШНИ обучающегося из другого учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;

- перевод в ВШНИ обучающегося в другое учебное заведение.

5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу, подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной

подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения.

11. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

13. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы,

подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 10, 14-16 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

19. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными

нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

20. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

21. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 20 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

22. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

23. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

24. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

25. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Восстановление обучающихся

26. В ВШНИ в соответствии с частью 1 статьи 62 ФЗ «Об образовании в РФ» определяются два порядка восстановления обучавшихся:

- отчисленных по собственному желанию;
- отчисленных по инициативе ВШНИ.

27. Лицо, отчисленное из ВШНИ по собственному желанию, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

28. Лицо, отчисленное по инициативе ВШНИ, имеет право на восстановление в соответствии с условиями, установленными данным Положением.

29. Восстановление в число обучающихся осуществляется только при условии успешного прохождения обучающимися промежуточной аттестации за первый период обучения, за исключением случая восстановления после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы.

30. При восстановлении обучающихся на бюджетное место, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ВШНИ по соответствующей специальности (направлению подготовки) для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один учебный год.

При восстановлении обучающихся на место с оплатой стоимости обучения, общая продолжительность обучения может превышать нормативный срок обучения более чем на 1 год.

31. Право на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях или пройденных при предыдущем обучении в ВШНИ закреплено в п.7 ч.1 ст.34 ФЗ «Об образовании в РФ».

При восстановлении обучающихся производится сравнение действующих на момент перевода или восстановления учебных планов с учебными планами, действовавшими в период обучения. Возникшая разница при сравнении учебных планов (академическая задолженность), подлежит ликвидации в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВШНИ». В целях ликвидации обучающимся академической задолженности, возникшей в результате перевода или восстановления, обучающемуся предоставляется индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах и устанавливается срок сдачи всей академической задолженности.

32. Перезачет результатов предыдущего обучения при восстановлении обучающихся в ВШНИ осуществляется аттестационной комиссией факультета ДПИ и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии факультета ДПИ. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Ректора ВШНИ ежегодно.

33. Восстановление на бюджетное место обучающегося до отчисления на договорной (платной) основе не допускается.

34. Восстановление обучающегося до отчисления на бюджетном месте, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен. В случае если на момент восстановления образовательная программа по которой он обучался не реализуется, обучающийся может быть восстановлен на любую из реализуемых ВШНИ образовательных программ с учетом условий, установленных настоящим Положением.

35. Обучавшийся по заочной форме, имеет право на восстановление на заочную форму обучения в случае ее реализации на момент восстановления.

36. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе ВШНИ за академическую неуспеваемость и имеющего более чем одну академическую задолженность, производится на семестр обучения, в котором возникла академическая неуспеваемость.

Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ВШНИ.

37. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам и не имеющего академических задолженностей, производится на следующий период обучения.

Условия и порядок восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

38. Лицам, не проходившим государственную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании приказа ректора предоставляется возможность пройти повторную государственную итоговую аттестацию без отчисления из ВШНИ в сроки определенные в соответствии с Положением об итоговой аттестации в ВШНИ.

39. Лица, допущенные приказом ректора к государственной итоговой аттестации, но не проходившие или не прошедшие ее по неуважительной причине (не сдавшие или не сдававшие итоговый междисциплинарный экзамен, не представившие выпускную квалификационную работу) считаются отчисленными за академическую неуспеваемость и восстанавливаются в зависимости от решения Ученого Совета ВШНИ:

- на семестр обучения в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в ВШНИ;

- на индивидуальный план для подготовки выпускной квалификационной работы на период, регламентированный ФГОС ВО и учебным планом по данному направлению подготовки или специальности;

- на дату, запланированную для защиты выпускной квалификационной работы (при соблюдении порядка допуска к защите ВКР, регламентированного Положением о государственной итоговой аттестации в ВШНИ).

40. В случае если на момент восстановления образовательная программа, по которой проходил обучение обучающийся не реализуется и отсутствуют образовательные программы по тому же направлению подготовки (специальности) по той же форме обучения с другим нормативным сроком обучения, студент не может быть восстановлен в ВШНИ для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

Перевод обучающихся на другую образовательную программу, форму обучения

41. Перевод обучающихся внутри ВШНИ (перевод на другую образовательную программу или другой профиль обучения), изменение формы обучения (с очной на заочную) осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

Заявления на перевод рассматриваются при соблюдении следующих условий:

- успешное прохождение промежуточной аттестации за предыдущий период обучения;
- перевод не осуществляется в период прохождения обучающимся промежуточной аттестации;

- решение о переводе принимается на основании решения аттестационной комиссии, которая определяет расхождения в учебных планах образовательных программ, профилей, форм обучения;

- перевод осуществляется в начале учебного года, в течение двух первых недель сентября;

- переводы осуществляются в соответствии с критериями, установленными «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ВШНИ и филиалах ВШНИ».

42. Обучающийся подает в деканат заявление о переводе и копию зачетной книжки.

Аттестационная комиссия факультета:

- проводит рассмотрение документов обучающихся;

- делает заключение о возможности перевода обучающегося;

- составляет протокол заседания аттестационной комиссии факультета.

На основании заседания аттестационной комиссии факультета декан факультета визирует заявление обучающегося о переводе. Издаётся приказ о переводе обучающегося.

Решение о переводе обучающегося внутри ВШНИ принимает ректор.

43. Приказ о переводе обучающегося на места с оплатой стоимости обучения издается после заключения договора об оказании платных услуг и его оплаты. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

44. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи (исправления), заверенные подписью проректора по учебной и воспитательной работе и печатью ВШНИ, а также производятся записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

45. Перевод и восстановление обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетные места) осуществляется на конкурсной основе.

Конкурсный отбор лиц при переводе и восстановлении обучающихся на вакантные бюджетные места осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

- лица, обучающиеся в ВШНИ на договорной основе и имеющие право на перевод на бюджетные места в соответствии с локальным актом ВШНИ, регулирующим порядок перехода студентов с платного обучения на бюджетное;

- лица, ранее обучавшиеся в ВШНИ на бюджетной основе и отчисленные по собственному желанию;

- обучающиеся филиалов ВШНИ и ранее обучавшиеся в филиалах ВШНИ по тем же направлениям подготовки и профилям на которые они переводятся в ВШНИ;

- лица, ранее обучавшиеся в других образовательных учреждениях по тем же направлениям подготовки, на которые они переводятся в ВШНИ;

46. Перевод и восстановление в число обучающихся ВШНИ производится по его личному заявлению и оформляется приказом Ректора ВШНИ.

Отчисление обучающихся

47. Образовательные отношения между обучающимся и ВШНИ прекращаются в связи с отчислением из ВШНИ.

Отчисление обучающегося осуществляется в случае:

- в связи с завершением обучения, получением образования; досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода в другое учебное заведение;

- по инициативе ВШНИ, в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в ВШНИ.

48. Отчислением по уважительной причине считается:

- окончание ВШНИ (завершение обучения по соответствующей образовательной программе, успешном прохождении государственной итоговой аттестации с выдачей документа об образовании установленного образца)

- отчисление по собственному желанию;

- отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- отчисление по состоянию здоровья;

- отчисление в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации.

49. Отчислением по неуважительной причине (мерой дисциплинарного взыскания) считается:

- нарушение учебной дисциплины, в том числе:

- академическая неуспеваемость;

- непосещение без уважительных причин более 30% занятий за семестр;

- невыход из академического отпуска в течение календарного месяца со дня его окончания;

- фальсификация документов, связанных с учебным процессом;

- неисполнение или нарушение Устава ВШНИ, Правил внутреннего распорядка ВШНИ, приказов и распоряжений ректора ВШНИ, иных локальных нормативных актов ВШНИ по вопросам приема в ВШНИ, организации и осуществления образовательной деятельности, несоблюдение общепринятых норм поведения и т.д.;

- нарушение условий договора на обучение для лиц, обучавшихся на местах с оплатой стоимости обучения.

50. Отчисление обучающегося по собственному желанию не допускается, если присутствуют основания для его отчисления в соответствии с пунктом 49.

51. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

52. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания ВШНИ вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося

от предоставления письменного объяснения фиксируется актом и не является препятствием для его отчисления из ВШНИ.

53. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

54. Отчисление обучающегося производится приказом ректора ВШНИ с указанием основания приказа и даты отчисления. Основанием приказа об отчислении является один из нижеперечисленных документов:

- личное заявление обучающегося или его законного представителя с визами заведующего выпускающей кафедрой, декана факультета ДПИ, которое рассматривается в течение 10 рабочих дней;

- докладной записки заведующего выпускающей кафедрой;

- представление декана факультета ДПИ или проректора по учебной и воспитательной работе ВШНИ.

55. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося в течение 10 рабочих дней.

56. Отчисленный обязан сдать студенческий билет, проходную карточку, зачетную книжку, если она на руках, обходной лист. Лицо, обучавшееся на местах с оплатой стоимости обучения, обязан оплатить в полном объеме задолженность по договору за обучение.

57. Обучающийся, проживающий в общежитии Межвузовского студенческого городка освобождают место в общежитии в течение трех дней с даты издания приказа.

58. Отчисленному лицу выдаются в течение 10 рабочих дней:

- на основании заполненной расписки документ об образовании, находящийся в личном деле обучающегося;

- на основании заявления студента справка об обучении в ВШНИ.

59. При отчислении в личное дело обучающегося вкладываются следующие документы:

- копия приказа об отчислении обучающегося;

- зачетная книжка обучающегося;

- обходной лист;

- студенческий билет;

- расписка о полученных документах из личного дела обучающегося.

Заключительные положения

Нерегламентированные данным Положением случаи перевода, отчисления и восстановления обучающегося рассматриваются ректором или проректором по учебной и воспитательной работе на основании личного заявления обучающегося и служебной записки декана факультета ДПИ, согласованной с бухгалтерией ВШНИ. Данные документы рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ВШНИ.